

CDI / TROYES, FRANCE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

1 NOTRE MISSION

Nous imaginons un avenir qui fusionne nature et technologie pour répondre aux enjeux climatiques de notre temps. Woodoo est l'inventeur de biomatériaux révolutionnaires basés sur la transformation structurelle du bois au niveau moléculaire. Nos matériaux en bois sont translucides et tactiles, ou bien 4 x plus robustes et résistants aux intempéries, et ils ont des applications dans l'automobile, l'aéronautique, le luxe ou l'électronique grand public. Nous contribuons à aider l'industrie à réduire son empreinte carbone en proposant des alternatives aux matériaux émissifs. Notre ambition est de produire des matériaux renouvelables issus de la sylviculture régénérative. Woodoo a remporté plus de 40 prix d'innovation internationaux et nationaux (issus du MIT, du Forum Économique Mondial, de Horizon H2020 ou de la Fondation Solar Impulse).

2 DESCRIPTIF DU POSTE

Le/la responsable finance opérationnelle fait partie intégrante de l'équipe Finance. Son rôle est d'assurer la bonne gestion des données financières, notamment sur les sujets industriels. Il/elle assure par une information fiable et proactive de la Direction Générale la transparence nécessaire pour la gestion de l'entreprise et les prises de décisions. Il offre une fonction de service et de conseil pour tous les autres services de l'entreprise. Il est polyvalent et proche des équipes et de l'opérationnel terrain.

3 VOTRE PROFIL

Contrôle de Gestion :

- Vérifie et coordonne les objectifs financiers de l'entreprise
- Participe à l'implémentation de la stratégie financière de l'entreprise
- Planifie, réalise, saisit et suit mensuellement le budget et les comptes prévisionnels
- Assure le contrôle de la trésorerie opérationnelle, en particulier la trésorerie liée aux investissements, les comptes clients, fournisseurs et les stocks
- Réalise, suit et met à jour les tableaux de bord, ratios et KPIs, notamment industriels et financiers, nécessaires à la bonne gestion de l'entreprise
- Construit des modèles de PRI, analyse les structures de coûts de production & les écarts par rapport au budget
- Propose des actions correctives et améliore les pratiques pour une meilleure efficacité globale de l'organisation

Financement Public :

- Recherche activement des opportunités de financement
- Monte les dossiers de financement en phase avec la direction stratégique de l'entreprise
- Suit les programmes d'innovations en « Work Package » et suit des dépenses opérationnelles par projet.
- Rédige les ERD



Comptabilité & Administratif :

- Collaboration avec le service achats, validation des devis et commandes liés au bon déroulement des activités de recherche et industrielles en lien avec les différents responsables de pôles
- Support de la comptabilité générale et analytique, réalisation des clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles, gestion des immobilisations dans le respect des délais et des procédures de l'Entreprise
- Accompagnement des équipes dans la gestion administrative de l'entreprise
- Classement et archivage des documents comptables afférents à son activité
- Participation à des missions ponctuelles liées au développement de l'activité globale

4 ENVIE DE REJOINDRE L'EQUIPE ?

Merci d'envoyer votre CV et vos motivations détaillées à sf@woodoo.com

Pour postuler directement sur notre site, [cliquez ici](#)

Pour un traitement plus rapide, merci de nommer vos documents : Prénom Nom de famille_CV ou CL.

N'hésitez pas à ajouter tout autre élément ou document qui pourrait appuyer votre candidature. Nous ferons en sorte d'examiner celle-ci et de vous répondre dans les 48 heures.

Woodoo s'engage à construire une équipe diversifiée et un environnement inclusif où tous les profils ont leur place. Nous encourageons donc vivement les femmes, les personnes de couleur, de tous âges, les personnes avec un handicap et les candidats LGBTQ+ à postuler.